

Programa de asistencia y reembolso al/a la propietario/a (HARP, por sus siglas en inglés)

Lista de comprobación de documentos del/de la solicitante



id. VÁLIDA CON FOTO DEL/DE LA SOLICITANTE



- Permiso de conductor
- id. emitida por el estado/gobierno
- Pasaporte

INFORMACIÓN DE INGRESOS PARA TODOS LOS MIEMBROS ADULTOS DEL HOGAR (18+)



- Última declaración impositiva (formulario 1040 de IRS firmada y presentada) 0



- Salario/Sueldo: últimos 3 meses de comprobantes de pagos O declaración firmada por el empleador que declara el sueldo y la frecuencia de pagos



- Beneficios: seguridad social o discapacidad, jubilación, TANF, pensión o anualidad – una carta actual de beneficios debe incluir el monto del beneficio

PRUEBA DE PROPIEDAD (1 de los siguientes)



- Escritura de garantía/Escritura fiduciaria
- Declaración de propiedad junto con:
 - Registros de impuestos a la propiedad (registros de impuestos que demuestren la escritura)



- Seguro del/de la propietario/a
- Facturas de servicios
- Otra documentación aceptable al GLO, incluyendo:



- Título de tarifa simple
- Interés de locatario de 99 años como locatario
- Dominio vitalicio/Fideicomisos
- Orden judicial/Declaración jurada/Sucesión
- Prueba de hipoteca

PRUEBA DE RESIDENCIA PRIMARIA/OCUPACIÓN (1 de los siguientes)

- Exención de impuestos sobre la propiedad de los registros impositivos; 0
- Documentación del mes anterior y del mes del evento por los que el/a propietario/a solicita asistencia.

El nombre y la dirección del/de la solicitante o co-solicitante deben coincidir con la información de la solicitud:



- Factura de servicios (eléctrico, teléfono, agua, etc.)



- Tarjeta de registro de votante
- Detalle de tarjeta de crédito



- Detalle de cuenta bancaria
- Póliza de seguro del/de la propietario/a (página de

Todos los registros deben ser de los meses anteriores a y del mes del evento por los cuales el/la propietario/a está solicitando asistencia y deben coincidir los nombres y la dirección de la propiedad dañada en la solicitud.

PRUEBA DE PAGOS DE MANUTENCIÓN PARA NIÑOS PARA TODOS LOS MIEMBROS ADULTOS DEL HOGAR (18+)



- Documentación de pagos de manutención para niños
- Documentación de un plan de pagos

ASISTENCIA POR DESASTRES RECIBIDA ANTERIORMENTE



Si un/a propietario/a recibió asistencia relacionada a Imelda o inundaciones por daños de la tormenta de cualquier fuente, debe brindar documentación e información acerca del monto recibido, nombre del/de la propietario/a, dirección de la residencia dañada y el uso de dichos fondos.

Las fuentes típicas incluyen:



- Carta de asignación de FEMA
- Carta de asignación de SBA



- Seguro (obtener una copia del Resumen de reclamo que boceta pagos estructurales versus contenidos)
- Cualquier otra fuente de fondos o asistencia provista por la reparación de la vivienda



- Si está en una llanura inundable, podrán pedirle que tenga cobertura de seguro por inundaciones aún si no se han pagado los reclamos

PRUEBA DE IMPUESTOS A LA PROPIEDAD



- Documentación de pagos de impuestos AL DÍA 0
- Documentación de un plan de pagos

DOCUMENTACIÓN DE UNIDAD DE VIVIENDA MANUFACTURADA (si corresponde)



- Prueba de propiedad de la estructura (ejemplos)
- Declaración de propiedad

TAMBIÉN PODRÍAN SER NECESARIA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA SU PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA:

- Prueba de Seguro contra inundaciones actual (solicitantes en la llanura inundable)
- Prueba de discapacidad (si corresponde)

Habrán servicios de traducción disponibles a solicitud. Después de presentar su solicitud inicial, un representante le asesorará acerca de cualquier documentación adicional requerida.

¿PREGUNTAS?



cdr@recovery.texas.gov



1-844-893-8937



<https://recovery.texas.gov/harp/>